

# **Stadgar för Vätö Amatörfiskareförening , antagna vid föreningsmötet 2019-05-11 enl. punkt 16, att gälla fr.o.m. den 1 januari 2020 (originalet)**

## **§1 Föreningens namn mm.**

Föreningens namn är Vätö Amatörfiskareförening, härafter kallad föreningen.

Föreningen har sitt säte i Norrtälje kommun.

Föreningen är en ideell förening som står självständig gentemot staten, kommunen, religiösa, politiska och privata intressen, med uppgift att underlätta för medlemmarna att bedriva fiske i vattnen runt Vätö.

Medlemskap i föreningen erhålls genom att köpa s.k. fiskekort, som förnyas årligen (som fiskekort räknas också s.k. trollingkort)

Föreningens första stadgar antogs den 21/1 1941.

## **§2 Föreningens syfte mm.**

Föreningen har till syfte att underlätta för medlemmarna att bedriva olika slag av amatör- och sportfiske med godkända nät till storlek och antal, godkända fasta redskap eller genom s.k. trolling.

Den viktigaste uppgiften för föreningen är därför att arrendera lämpliga fiskevatten runt Vätö där medlemmarna kan bedriva sitt fiske. För att finansiera denna verksamhet måste föreningen sälja s.k. fiskekort. Den som köper ett fiskekort blir samtidigt medlem i föreningen; fiskekortet är därför både ett bevis om rätten att fiska i de arrenderade vattnen och bevis om medlemskap i föreningen.

För att uppnå sitt syfte måste föreningen främst samarbeta med enskilda vattenägare men också med myndigheter, kommunen och andra sammanslutningar, t.ex. när enskilda medlemmar bedriver tillsyn av fisket genom förordnande från Länsstyrelsen att vara s.k. fisketillsynsman.

För att öka den varaktiga avkastningen av fisket ska föreningen också i mån av tillräckliga ekonomiska medel organisera och genomföra olika slag av fiskevårdsåtgärder, t.ex. inplantering av fiskyngel, rensning och förbättring av vattendrag, jakt på eller begränsning av skadedjur som förstör fisket, utplacering av riskasar eller anläggning av s.k. gäddfabriker.

Allt fiske ska bedrivas med krav på ett respektabelt uppförande mot andra fiskare, fiskevattenägare, fastighetsägare, fisketillsynsmän eller annan offentlig tillsynsperson och det rörliga friluftslivet. Också berättigade hållbarhets-, miljö-, djur- och andra naturintressen ska beaktas i sammanhanget.

Föreningen ska också i sitt arbete verka för en bra balans mellan könen och att väcka intresset för fiske och fiskevårdsåtgärder också hos barn och ungdomar, t.ex. genom anordnande av metartävlingar eller olika utbildningar inom fiskeområdet.

## **§2 Medlemskap mm.**

Enskild person som bor eller vistas på Vätö, på öarna runt Vätö eller på fastlandet efter Vätösund blir medlem i föreningen genom att köpa ett fiskekort som gäller för ett kalenderår. I särskilda fall kan styrelsen medge undantag från dessa krav.

Medlemskap är personligt, det är tidsbegränsat till ett år i taget och erhålls när fakturan på det årliga fiskekortet är betald. Medlemskapet/rätten att fiska kan inte överlåtas till annan person utom i ett fall; en (1) familjemedlem under 15 år har alltid rätt att låna fiskekortet av en vuxen för eget fiske.

Fiske får inte påbörjas innan fiskekortet är betalt.

Styrelsen avgör alla frågor om medlemskap. Medlemmar har alltid rätt att vända sig till ordföranden eller till kassören för att få besked i frågor som rör medlemskapet. I medlemskapet ligger att medlem ska verka för föreningens syfte som det redovisas i § 2.

Medlem som genom olämpligt uppförande eller på annat sätt skadar eller motarbetar föreningens syfte, verksamhet eller anseende, kan uteslutas ur föreningen med omedelbar verkan. Innan ett sådant beslut fattas ska medlemmen ges möjlighet att yttra sig. För att ett beslut om uteslutning ska gälla krävs att samtliga styrelseledamöter är eniga. För den som ansöker om medlemskap i föreningen gäller motsv. vandelskrav m.m. för att beviljas medlemskap. Den som inte beviljats medlemskap i föreningen kan begära att nästföljande årsmöte prövar frågan; sådan begäran ska ha inkommit till styrelsen senast sex veckor före årsmötet.

Uppstår meningsskiljaktigheter mellan medlemmar inbördes eller mellan medlem och styrelsemedlem, bör de tvistande hänskjuta saken till styrelsen för medling. Om medlingen misslyckas och problemet kvarstår, får styrelsen hänskjuta saken till årsmötet för avgörande, om detta är lämpligt. Sådant avgörande är samtliga parter skyldiga att rätta sig efter såvida det inte strider mot dessa stadgar, mot lag eller förordning eller mot vedertagna rättsgrundsatser i form av s.k. god föreningssed.

## **§3 Årsmöte**

Årsmöte skall hållas under lämpig lördag i februari månad. Kallelse till årsmötet inkl. föredragningslista ska sättas upp på lämplig plats vid mataffären i Harg, via epost till betalande medlemmar med angiven epost-adress samt publiceras på föreningens hemsida, senast tre veckor före mötet. Detta enligt föreningsbeslut 2019-05-11, samt att ge styrelsen möjligheten att helt eller delvis ersätta dagens ekonomi- eller posthantering, delgivningar mm, med digitalisering och e-posthantering.

Förslag som styrelsen avser förelägga årsmötet för beslut, ska anges på föredragningslistan och ska, liksom årsredovisningen och revisionsberättelsen, i sin helhet samtidigt finnas tillgängliga hos ordföranden senast tre veckor före årsmötet, för medlemmarna att studera om de så önskar.

Förslag som medlem ställt till årsmötet ska ha inkommit till ordföranden senast den 1 november. Sådant förslag ska tas upp på föredragningslistan till årsmötet. Förslaget ska tillsammans med styrelsens yttrande finnas tillgängligt för medlemmarna hos ordföranden senast tre veckor före årsmötet.

Beslut kan endast fattas i ärenden som finns upptagna på föredragningslistan.

Vid årsmöte ska följande punkter finnas på föredragningslistan:

1. Val av ordförande och sekreterare att leda förhandlingarna.
2. Godkännande av röstlängden.
3. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.
4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.
5. Val av två rösträknare.
6. Fastställande av dagordning.
7. Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelser.
8. Fastställande av balans- och resultaträkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Val av ordförande för föreningen och övriga styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer, revisorssuppleant och en valberedning.
11. Fastställande av budget och verksamhetsplan.
12. Beslut om avgifter och arvoden.
13. Beslut om viktiga förhållningsregler för själva fiskets praktiska bedrivande.
14. Förslag väckt av styrelsen, revisor eller medlem.
15. Övriga frågor som inte är av beslutskaraktär.

Kopia av det justerade årsmötesprotokollet ska senast två veckor efter årsmötet sättas upp på lämplig plats enligt ovan och finnas tillgängligt hos ordföranden, för medlemmarna att studera om de så önskar. De medlemmar som meddelat ordföranden eller sekreteraren att de vill ha en kopia av protokollet ska samtidigt erhålla en sådan kopia som e-post eller i pappersform.

Om styrelsen skulle finna det lämpligt att efterhand förnya och underlätta kontakten med medlemmarna genom att helt eller delvis ersätta dagens ekonomi- eller posthantering, delgivningar m.m. med modern e-posthantering, så står den möjligheten öppen efter beslut på ett årsmöte.

#### **§4 Extra medlemsmöte**

Extra medlemsmöte utlyses av styrelsen när sådana omständigheter föreligger att ställningstagande erfordras före nästa årsmöte eller om minst en tiondel av medlemmarna begär det för ett ändamål av samma karaktär.

Inför extra medlemsmöte ska kallelse och föredragningslista annonseras på sätt som beskrivits i §3 och skickas ut till medlemmarna i så god tid som möjligt genom e-post eller vanligt brev, dock senast tre veckor före mötet. Samtliga aktuella handlingar ska från samma tidpunkt finnas tillgängliga hos ordföranden i pappersform.

På extra medlemsmöte får endast sådana frågor tas upp som finns upptagna på föredragningslistan.

Kopia av det justerade protokollet ska anslås mm. på samma sätt som gäller för ett årsmötesprotokoll.

#### **§5 Omröstning på möte**

Röstberättigad är medlem, som betalt medlemsavgift.



Omröstning ska ske öppet. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening utom i personval, där lotten skiljer. Beslut fattas med enkel majoritet om annat inte följer av dessa stadgar.

Medlem får genom fullmakt rösta för högst en röstberättigad medlem. Fullmakt ska granskas av två av styrelsen utsedda medlemmar.

## **§6 Styrelsen**

Styrelsen består av ordförande, fem ledamöter och två suppleanter. Samtliga utses enligt valordningen och ska vara medlemmar i föreningen; vid nyval kan valberedningen föreslå undantag från kravet på tidigare medlemskap för att underlätta rekrytering.

Styrelsen ska inom sig utse en kassör (som tillika tillsammans med ordföranden är ansvarig för all ekonomisk hantering inkl. eventuell kontanthantering) och en sekreterare. Styrelsen kan, om man finner det lämpligt, inom sig utse en vice ordförande eller annan särskilt utpekad funktion. Styrelsen beslutar om firmatecknare och ska ha konstituerat sig inom sju dagar efter årsmötet.

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden. Kallelse ska i normalfallet ske minst 14 dagar före utsatt styrelsemöte och ske genom epost och/eller telefonsamtal. Styrelsen är beslutsför om ordföranden och minst tre ledamöter är närvarande, och om beslutet ense.

Vid styrelsemöte ska föras protokoll. Kopia av ett sådant justerat protokoll ska finnas tillgängligt hos ordföranden inom två veckor efter ett styrelsemöte, för medlemmarna att studera om de så önskar samt skickas ut till styrelsens medlemmar genom epost eller i vanligt brev.

Styrelsen, som är underställd årsmötet, ska genomföra den verksamhetsplan som beslutats vid årsmötet.

I övrigt beslutar styrelsen om, och hanterar, föreningens samtliga angelägenheter förutom sådana ärenden som styrelsen själv bedömer kan vara av sådan vikt för föreningen eller dess medlemmar att de bör avgöras av ett årsmöte eller som undantas i stadgarna. Särskilt viktiga arbetsuppgifter handlar om att fortlöpande bevaka att fiskearrendena fungerar tillfredsställande; det handlar bl.a. att årligen kontrollera att dessa arrenden finns noga förtecknade och att de märkts ut och gjorts kända för medlemmarna och andra på ett godtagbart sätt, att de begränsningar som bestämts för själva fisket och redskapen är uppdaterade och i linje med vad som bestämts av Länsstyrelsen och behöriga myndigheter samt att tillsynen bedrivs på ett godtagbart sätt av bl.a. fisketillsynsmännen.

Styrelsen, som ansvarar för föreningens tillhörigheter och en uppdaterad medlemsmatrikel, ansvarar också för att det inom föreningen finns en betryggande internkontroll, bl.a. att personuppgiftslagstiftningen (eller motsv.) fullgörs i de fall detta kan bli aktuellt och att föreningens olika handlingar i form av protokoll, foton m.m. arkiveras i kronologisk och lättförståelig ordning. All ekonomisk bokföring ska sparas i särskild ordning i 10 år.

Styrelsen ska till årsmötet avge en årsredovisning i form av en verksamhetsberättelse över det gångna året samt en ekonomisk redogörelse inklusive en balans- och resultaträkning.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla föreningens namn, redovisningsperiod, styrelse, revisorer, sammandrag av vad som hänt under året, vilka arrangemang som föreningen genomfört under året och hur resultatet blev samt övrig relevant verksamhet eller information som medlemsantal,

medlemsutveckling från föregående år, medlemsavgiftens storlek, antalet sammankomster under året samt ev. samarbeten med andra organisationer. Verksamhetsberättelsen ska undertecknas av ordföranden, ledamöter och revisorer.

## **§7 Räkenskapsår**

Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till den 31 december.

## **§8 Revision**

Föreningens verksamhet ska granskas av två medlemsrevisorer. Vid förfall för en medlemsrevisor får en medlemsrevisorsuppleant fullgöra uppdraget. Samtliga revisorer ska vara medlemmar i föreningen.

Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast sex veckor före årsmötet.

Revisionen ska omfatta årsredovisningen, bokföringen och styrelsens förvaltning i övrigt.

Revisionsberättelsen ska lämnas till ordföranden senast tre veckor före årsmötet.

## **§ 9 Valordning**

Valberedningen i föreningen består av två ledamöter varav en är ordförande. Båda väljs på två år men fyllnadsval på ett år kan användas för att få kontinuitet.

Valberedningen, som inte är underställd styrelsen, har som enda uppgift att ta fram namn på lämpliga kandidater att föreslås till förtroendeposter inom styrelsen och lägga fram dessa för beslut på kommande årsmöte. För att kunna fullgöra sitt kvalificerade uppdrag ska valberedningens ledamöter vara väl förtrodda med föreningens struktur, arbete och kultur och ha god personkännedom både inom och utom föreningen.

Valberedningens ordförande ska senast fyra veckor före årsmötet ha tillgängligt för medlemmarna ett förslag på kandidater enl. följande:

En ordförande som väljs på ett år.

Fem styrelseledamöter som väljs på två år. (Tre ledamöter väljs ena året och två nästa). Vid behov av fyllnadsval kan en styrelseledamot väljas på ett år.

Två styrelsesuppleanter som väljs på ett år.

Två medlemsrevisorer och en medlemsrevisorssuppleant, som väljs på två år. Vid behov av fyllnadsval kan en medlemsrevisor eller en medlemsrevisorssuppleant väljas på ett år.

Medlemsrevisorerna ska vara medlemmar i föreningen.

Medlem som är röstberättigad kan senast den 1 november till valberedningens ordförande själv lämna kandidatförslag till samtliga val vid årsmötet. Sådant förslag får inte uppta fler namn än det antal som anges ovan. Medlem som lämnar kandidatförslag ska tydligt ange att det är ett sådant förslag, uppge sitt namn samt lämna namn på den föreslagna kandidaten/kandidaterna och uppgift om att den/de föreslagna kandiderar. Valberedningen ska därefter upprätta en lista över kandidatförslag från medlemmarna som redovisas på årsmötet i samband med valberedningens övriga redovisning.

## **§ 10 Ändring av stadgarna**

Ändring av §§ 1-10 i dessa stadgar kan endast ske genom beslut, som fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan besluten ska minst tre månader förflyta. Förslag till ändring ska tillkännages för medlemmarna på sätt som framgår av § 3, 2 stycket.

För beslut om ändring av § 11 krävs beslut på motsvarande sätt, dock krävs tre fjärdedels majoritet. Beslutet tillkännages på sätt som framgår av § 3, 1 stycket, annonseras i Norrtälje tidning och hålls tillgängligt hos ordföranden, för medlemmarna att studera om de så önskar.

## **§ 11 Föreningens upplösning**

Minst tjugofem procent av de röstberättigade medlemmarna ska ha lämnat in en skrivelse med begäran om föreningens upplösning för att frågan ska tas upp till behandling. Samtliga medlemmar som medverkar i begäran ska egenhändigt ha undertecknat skrivelsen.

Skrivelsen ska ha inkommit till ordföranden före den 1 februari. Förslaget jämte styrelsens yttrande ska tas upp på nästkommande årsmöte.

Beslut om föreningens upplösning ska, för att vara giltigt, fattas med tre fjärdedels majoritet av samtliga avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten. Beslutet tillkännages på sätt som framgår av § 3, 1 stycket, annonseras i Norrtälje tidning och hålls tillgängligt hos ordföranden, för medlemmarna att studera om de så önskar.

Medlem, som är närvarande vid årsmötet får genom fullmakt rösta för högst en röstberättigad medlem.

Upplöses föreningen ska eventuella tillgångar användas till främjande av fiskevården inom det område där föreningen bedrivit sin verksamhet.

-----